

РАССМОТРЕНА

МК Гуманитарного цикла

(название МК)


(подпись)

О.С. Мельникова

(ФИО председателя МК)

Протокол № 4 от «21» 04 2025г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

 О.А. Рейнгардт

«21» апреля 2025г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 12391 ИЗГОТОВИТЕЛЬ ПИЩЕВЫХ ПОЛУФАБРИКАТОВ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2025г.

Адаптированная рабочая программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 12391 Изготовитель пищевых полуфабрикатов разработана на основании:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), [Выпуск № 48](#) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 32, [Раздел ЕТКС «Торговля и общественное питание»](#)),
- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287г. (с изменениями 08.11.2022г.);
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (с изменениями на 6 марта 2023 года)
- «Перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 534 Министерства Просвещения РФ от 14.09.2023года),
- «Рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	6
3	Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	11

1 ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 08 Читательская грамотность

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Читательская грамотность является частью программы по профессии 12391 Изготовитель пищевых полуфабрикатов (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в освоении грамматических правил обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Читательская грамотность, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.08 Читательская грамотность является дисциплиной гуманитарного цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей и интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ.

Задачи дисциплины:

- обеспечение речевого и интеллектуального развития обучающихся с учетом особенностей познавательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для реализации надпредметной функции, которую читательская грамотность выполняет в системе образования для лиц с ОВЗ: коррективировка и исправление недостатков общего, речевого и культурно - нравственного развития обучающихся;
- повышение коммуникативной культуры слушателей для успешной адаптация лиц с ОВЗ и инвалидов в обществе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

должен уметь:

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- исправлять лексические ошибки;

- совершенствовать способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- грамотно использовать в конкретной коммуникационной ситуации вербальные и невербальные средства общения;
- соблюдать этикетные правила в процессе речевого общения;
- эффективно использовать полученные знания при создании текстов официально-делового стиля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- лексические нормы;
- изобразительные возможности лексики;
- лексическое и грамматическое значения слова;
- особенности русского речевого этикета;
- языковые особенности официально-делового стиля;
- композиционные особенности текстов служебных

документов (заявление, доверенность, резюме). Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование компетенции
СК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм
СК 4	Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
СК 5	Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
 всего учебной нагрузки обучающегося – 17 часов,
 в том числе лабораторные и практические работы - 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	17	1 курс 1 семестр
в том числе:		
лабораторные и практические работы	8	1 курс 1 семестр
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.08 Читательская грамотность

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
		<i>1 курс 1 семестр</i>	17		
Раздел 1		Введение в читательскую грамотность	4		
		Содержание учебного материала			ОК1; ОК2 СК2, СК4, СК5
	1	Введение в читательскую грамотность	1	1	
	2	Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности	1	1	
	3	Подробный и сжатый пересказ (устный и письменный)	1	1	
	4	Практическое занятие № 1. Приемы активного чтения	1		
Раздел 2		Основы анализа текста	3		
		Содержание учебного материала			
	5	Языковые особенности текста	1	1	ОК1;ОК2, ОК4 СК2, СК4, СК5
	6	Виды текстов	1	1	
	7	Типы текстов	1	1	
	8-9	Практическое занятие № 2. Текст-аргументация (комментарий, научное обоснование).	2	1	
	10-11	Практическое занятие № 3. Составление словосочетаний, предложений и текстов (устных и письменных).	2	1	
	12	Практическое занятие №4. Текст и поиск информации в нем.	1	2	
Раздел 3		Языковые особенности и структура текста	2		ОК2, ОК4 СК2, СК4, СК5
		Содержание учебного материала			
	13	Оценка информации в тексте	1		
	14	Практическое занятие №5. Выражение собственного мнения о прочитанном	1		
Раздел 4		Особенности русского речевого этикета	2		ОК2, ОК4

					СК2, СК4, СК5	
	Содержание учебного материала					
	15	Понятие речевого этикета.		1	1	
	16	Практическое занятие №6 Формулы речевого этикета		1	1	
	Дифференцированный зачет		2			
	17	Дифференцированный зачет	1	2		
	Учебная нагрузка (всего)		17			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина ОУД.08 Читательская грамотность реализуется в кабинете «Русского языка».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 12 шт.
- Стулья – 24 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 1 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер – 1 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Методическое обеспечение дисциплины:

1. Рабочая тетрадь с методическими рекомендациями для обучающихся: учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.
2. Опорные конспекты.
3. Комплекты тематических карточек – заданий.
4. Наглядные пособия: (видеофильмы; презентации, таблицы по темам уроков;).
5. Методические рекомендации для выполнения практических работ.
6. Комплект контрольно-измерительных материалов для подготовки и проведения дифференцированного зачета

3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Основные источники:

1. Гостева Ю.Н., Кузнецова М. И., Рябнина Л. А., Сидорова Г. А., Чабан Т.Ю. Читательская грамотность. Сборник эталонных заданий. Выпуск 1. Часть 1-2 – М: Просвещение, 2020 – электронный ресурс
2. Логвина И.А., Мальцева-Замковая Н.В. От текста к тексту. Методические подсказки для учителей и родителей.-Тлн.: Арго, 2017
3. Русский язык и культура речи / под редакцией проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2008.- 312с.
4. Русский язык 10-11 класс/ Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А.-.4-е изд. - М.: Просвещение, 2014. - 368с.

Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: методические рекомендации:

метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.

2. Бабалова Л.Л. Практикум по русской грамматике. В 2-х ч.: учебное пособие / Л.Л. Бабалова, С.И. Кокорина.- М.: Русский язык. Курсы, 2011. -

Ч.1. Корректировочный курс: падежные формы имен и система глагола. А2.- 192с.

Ч.2. Синтаксис простого и сложного предложения. В1.- 352с.

3 Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь - Санкт-Петербург: Оникс, Мир и Образование, 2011.- 1008с.

4. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Голуб И.Б. - М: Логос, 2010. - 432с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://rus.1september.ru/urok/>

2. <http://www.openclass.ru/node/48535>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система: «Академия-медиум», Znanium.com.

2. Библиотечный фонд: официальные, справочно-библиографические и периодические издания по профессии.

3. Электронно-библиотечная система техникума.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	- собеседование, - выполнение упражнений, - устный опрос, - практическая работа,
4) соответствие работы теме и основной мысли; 5) полнота раскрытия темы; 6) правильность фактического материала; 7) последовательность изложения.	- собеседование, - письменная творческая работа, - выполнение упражнений, - практическая работа, - изложение,
8) речевой самоконтроль;	- письменная творческая работа, - выполнение упражнений,
9) составление и анализ текста; 10) аудирование и чтение;	- чтение, - пересказ, - элементы смыслового чтения,
11) извлечение необходимой информации	- пересказ, - практическая работа, - изложение, - составление плана, - выполнение упражнений,
12) применение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современной читательской грамотности;	- практическая работа, - выполнение упражнений, - деловая игра, - дифференцированный зачет,
13) соблюдение норм речевого поведения;	- деловая игра, - собеседование,
14) использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности	- тест, - практическая работа, - дифференцированный зачет
Знания:	
разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; речевых недочетов	- устный опрос, - дифференцированный зачет, - диктант, - тест, - практическая работа,

орфографических, пунктуационных и языковых норм.	- устный опрос, - практическая работа, - тест, - дифференцированный зачет
речевая ситуация и ее компоненты, культура речи;	- собеседование, - выполнение упражнений, - деловая игра,
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	- собеседование, - выполнение упражнений, - устный опрос, - практическая работа,
нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	- собеседование, - деловая игра,

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (работа с текстом). Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для написания изложения.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, тексты изложений к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновать с помощью речевых формул сущность и социальную значимость будущей профессии, видение своего места в будущей профессии.	Собеседование, деловая игра, творческая письменная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение самостоятельно и/или с помощью преподавателя решать речевые орфографические и пунктуационные задачи.	Диктант: количество грамматических ошибок не должно превышать пяти, орфографических – четырех, однако, если одна из орфографических ошибок является негрубой, то допускается выставление отметки «3»
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание правил и норм делового этикета.	Деловая игра, собеседование.
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм	Понимание важности создания психологически комфортной среды для организации собственной деятельности	Собеседование, деловая игра, обсуждение/дискуссия (на основе текстов на морально-нравственные и этические темы)
СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умение оперативно пользоваться информацией и информационным ресурсом сети Интернет	Уроки в читальном зале с доступом к информационным ресурсам, базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям.
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством.	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебную задачу в команде	Деловые игры, практические задания.